



Metodologia e tecnica per la progettazione degli interventi

Webinar 5

Umberto Trulli

Agenda

Il processo di progettazione

Terminologia: conoscenze, abilità, competenze

La proposta di progetto e la relativa modulistica

Il confezionamento del progetto

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

FOCUS 2: il piano formativo

FOCUS 2: il piano di comunicazione

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

Per la formulazione del progetto viene richiesto un
«CRONOPROGRAMMA»

Torna nuovamente il tema della
pianificazione/programmazione già ampiamente illustrato

Vediamo più in dettaglio di cosa si tratta



L'avviso richiede un cronoprogramma di dettaglio del progetto!

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

Il «CRONOPROGRAMMA»

- ✓ Serve a pianificare la realizzazione di un progetto
- ✓ È un diagramma che rappresenta graficamente la pianificazione delle attività dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi
- ✓ Permette di visualizzare quando una attività deve essere avviata, quando deve essere completata e le altre attività che la precedono e che la seguono



L'avviso richiede un cronoprogramma di dettaglio del progetto!

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

Il **DIAGRAMMA DI GANTT** è una modalità di formulazione di un cronoprogramma. In particolare:

- è un diagramma a barre dove lunghezza di ogni barra del cronoprogramma è proporzionale alla durata dell'attività corrispondente
- l'ordine grafico delle barre fornisce le indicazioni circa la relazione logica (dipendenze) tra le attività
- il GANTT viene normalmente illustrato in fase di presentazione del progetto agli stakeholder ed è elemento di valutazione del progetto stesso



Per chi fosse interessato ecco l'ingegnere [Henry Laurence Gantt](#) padre del diagramma

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

In sintesi il **DIAGRAMMA DI GANTT** fornisce

- ✓ Le date di inizio e fine di un progetto
- ✓ Le attività che lo compongono
- ✓ Le date previste per l'inizio e la fine di ogni singola attività
- ✓ Una stima di quanto tempo durerà ogni attività
- ✓ Le relazioni esistenti (dipendenze) tra le singole attività
(sovrapposizione e/o collegamenti tra loro)

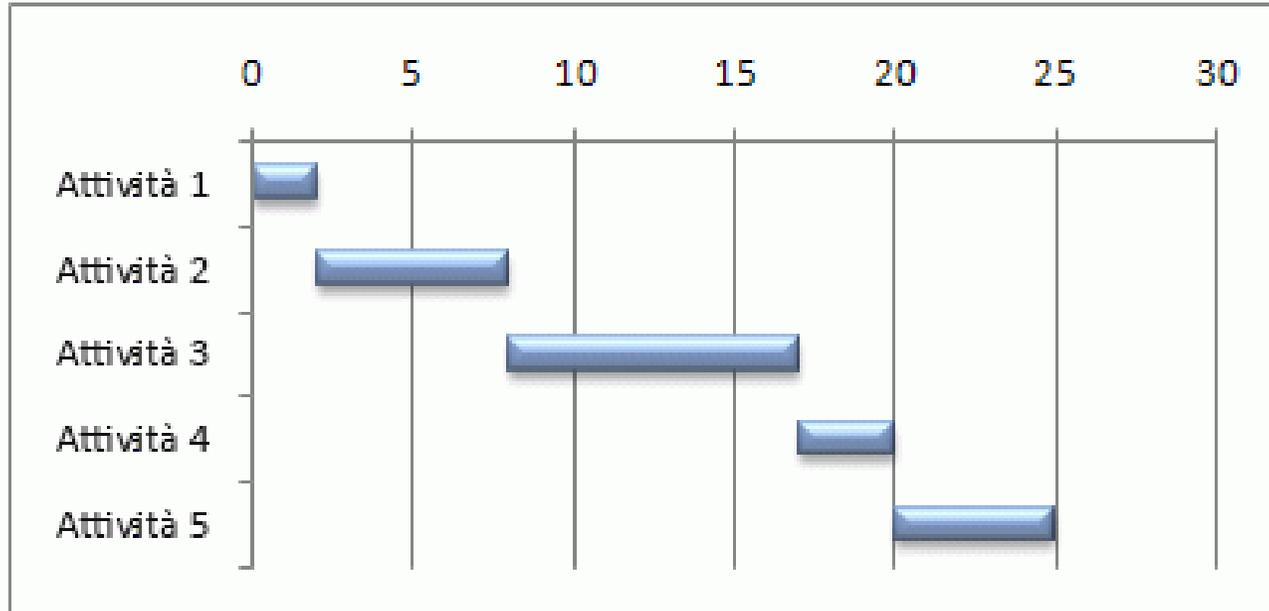


Per chi fosse interessato ecco l'ingegnere [Henry Laurence Gantt](#) padre del diagramma

FOCUS 1: il diagramma di GANTT per la pianificazione

Esistono dei software per la redazione dei GANTT

È possibile utilizzare anche Microsoft Excel® (<https://support.microsoft.com>)



Ecco il link al sito Microsoft® per la creazione dei GANTT attraverso [Excel](#)

FOCUS 2: il piano formativo

Il modulo indica dei requisiti minimi per la descrizione del piano formativo

Descrizione dettagliata del piano formativo	<i>Replicare i dati richiesti per ogni attività formativa di progetto</i> <i>Descrizione del corso:</i> <i>Argomenti trattati:</i> <i>Numero e tipologia partecipanti:</i> <i>Modalità di svolgimento: es. webinar, in presenza, ecc.</i>
--	---



L'avviso richiede un piano formativo nella sezione «3.Struttura Organizzativa di Progetto»

FOCUS 2: il piano formativo

Il modulo indica dei requisiti minimi per la descrizione del piano formativo

Titolo del corso	La comunicazione interpersonale efficace
Argomenti trattati	Il processo comunicativo Gli elementi di controllo del processo Comunicazione verbale, paraverbale e non verbale Il feedback
Obiettivi	Sviluppare le abilità comunicative Assicurare il controllo del processo comunicativo da parte della sorgente Interpretare correttamente il linguaggio non verbale Aumentare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione interpersonale
Numero e tipologia dei partecipanti	25 pax Personale di tutte le OOSS coinvolte nel progetto
Consistenza oraria	10 ore
Modalità di erogazione della formazione	A distanza (5 ore) In presenza (5 ore)
Modalità di verifica	Test intermedio Simulazione di una riunione di progetto



QUANTO SOPRA NON RAPPRESENTA UN MODELLO MA SOLO UN' IPOTESI DI LAVORO

FOCUS 2: il piano di comunicazione

Il modulo indica dei requisiti minimi per la descrizione del piano di comunicazione

Piano di comunicazione	<i>es. 1 conferenza di presentazione progetto, utilizzo canali social, 5 video promozionali, 15 infografiche, materiale di stampa, ecc.</i>
-------------------------------	---



L'avviso richiede un piano di comunicazione nella sezione «3.Struttura Organizzativa di Progetto»

FOCUS 2: il piano di comunicazione

Il modulo indica dei requisiti minimi per la descrizione del piano di comunicazione

Azione 1								
Azione 1.1	DEM e comunicazione social							
Azione 1.2	Realizzazione e diffusione di un video promozionale							
Azione 1.3	Articoli sui giornali locali							
Azione 1.4	Push telefonico (Amministrazioni locali)							
Azione 1.5	Newsletter e banner sui siti delle OOSS coinvolte e degli enti di riferimento							
Azione 1.6	Totem espositori (Stazione centrale, Comune, ASL, Scuole)							
Azione 1.7	Promo-tour nelle scuole medie inferiori							
Azione 1.8	Conferenza presentazione del progetto							
Oggetto	Avvio del progetto (caratteristiche, obiettivi, scadenze, destinatari)							
Programmazione								
Quante settimane prima dell'avvio del progetto	-8	-7	-6	-5	-4	-3	-2	-1
Azioni interessate	Tutte eccetto 1.8	1.1 1.3	1.5	1.1 1.3	1.4 1.7 1.5	1.1 1.3	1.1 1.4 1.5	1.1 1.8 1.3
Target	Dirigenti dello sport di base (club, polisportive, comitati)							
	Funzionari di enti pubblici ed Amministratori locali (es. Assessori allo sport, Uffici tecnici)							
	Dirigenti scolastici scuole medie inferiori							
	Gestori di impianti sportivi polifunzionali							
Ipotesi di budget	€ xx							



QUANTO SOPRA NON RAPPRESENTA UN MODELLO MA SOLO UN'IPOTESI DI LAVORO



**Dipartimento
per lo sport**

SPORT
E SALUTE